

Madarász Károly Művelődési Ház és  
Városi Könyvtár  
**VÁROSI KÖNYVTÁRA**



**TOVÁBBKÉPZÉSI  
TERV**

**IDŐSZAK: 2016. JANUÁR – 2020. DECEMBER**

Cím: 5420 Túrkeve, Petőfi tér 2-4. Telefon/fax: 56-361-098

## **TOVÁBBKÉPZÉSI TERV**

**a 2016. JANUÁR 01. - 2020. DECEMBER 31-IG TARTÓ IDŐSZAKRA**

A továbbképzési terv az 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet előírásai alapján készült.

A Túrkevei Városi Könyvtárban a továbbképzési időszakban képzésre kötelezhető- és jogosult főállású dolgozók létszáma: 3 fő.

A továbbképzési terv a könyvtár két szakalkalmazottjára:

- ✓ könyvtáros – helytörténeti könyvtáros
  - ✓ könyvtáros – szakmai vezető
- valamint az informatikus szakemberre:
- ✓ intézményi rendszergazda – adatrögzítő
- vonatkozik.

Mindannyian rendelkeznek a beosztásukhoz szükséges, előírt iskolai végzettséggel.

A központi költségvetésből a szakemberek továbbképzéséhez szükséges keret már nem áll rendelkezésre.

Az intézmény saját költségvetéséből vagy a Képviselő-testület erre a célra jóváhagyott keretéből valósulhat meg a kollégák beiskolázása.

Amennyiben a szükséges pénzösszeg a fent leírt módok valamelyikén nem áll rendelkezésre, a jelen továbbképzési terv teljesítése pályázatfüggő.

### **A tanfolyamok ütemezése**

1. Intézményi költségvetésből történő finanszírozás esetén 5 évre, arányosan elosztott.
2. Rendelkezésre álló, nyertes pályázat esetén folyamatos.

<b>Munkakör megnevezése:</b>	<b>INTÉZMÉNYI RENDSZERGAZDA, ADATRÖGZÍTŐ</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	Városi Könyvtár - Túrkeve, Petőfi tér 2-4.
<b>Alkalmazásának feltétele:</b>	Felső- vagy középfokú szakképzettség
<b>Végzettsége:</b>	Informatikai rendszergazda (OKJ)
<b>Munkaidő, munkarend:</b>	Kötelező heti 40 óra Rendkívüli munkavégzés elrendelhető
<b>Munkáltatói jogkör:</b>	intézményvezető
<b>Közvetlen felettes:</b>	könyvtári szakmai vezető

### **Tervezett tanfolyamok a Könyvtári Intézet érvényes kínálatából:**

1. Kulturális és közhasznú tartalmak internetes megjelenítése könyvtári környezetben (60 óra)
2. Interaktív portálok üzemeltetése könyvtári környezetben (60 óra)

<b>Munkakör megnevezése:</b>	<b>KÖNYVTÁROS, HELYTÖRTÉNETI KÖNYVTÁROS</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	Városi Könyvtár - Túrkeve, Petőfi tér 2-4.
<b>Alkalmazásának feltétele:</b>	Főiskolai végzettség vagy felsőfokú szakképzettség
<b>Végzettsége:</b>	Segédkönyvtáros (felsőfokú szakmai végzettség)
<b>Munkaidő, munkarend:</b>	Kötelező heti 40 óra, Rendkívüli munkavégzés elrendelhető
<b>Munkáltató jogkör:</b>	intézményvezető
<b>Közvetlen felettes:</b>	könyvtári szakmai vezető

### **Tervezett tanfolyamok a Könyvtári Intézet érvényes kínálatából:**

1. Konfliktushelyzetek hatékony kezelése könyvtári környezetben (60 óra)
2. Felkészülés a korszerű használó-képzésre (60 óra)

<b>Munkakör megnevezése:</b>	<b>KÖNYVTÁROS, SZAKMAI VEZETŐ</b>
<b>Munkavégzés helye:</b>	Városi Könyvtár - Túrkeve, Petőfi tér 2-4.
<b>Alkalmazásának feltétele:</b>	Főiskolai végzettség
<b>Végzettsége:</b>	Tanító és könyvtáros (főiskolai végzettség)
<b>Munkaidő, munkarend:</b>	Kötelező heti 40 óra Rendkívüli munkavégzés elrendelhető.
<b>Hatáskör, jogkör, felelősség:</b>	Hatásköre a városi könyvtár tevékenységére, programjaira terjed ki. Önálló döntési jogköre van a városi könyvtár napi munkájának szervezésében és szakmai munkájának irányításában. Felelős a városi könyvtárban folyó munka szakszerűségéért, intézkedéseiről tájékoztatja az intézményvezetőt.
<b>Munkáltató jogkör:</b>	intézményvezető
<b>Közvetlen felettese:</b>	intézményvezető

**Tervezett tanfolyamok a Könyvtári Intézet érvényes kínálatából:**

1. Könyvtári vezetői ismeretek I. Alapvető vezetési ismeretek (30 óra)
2. Könyvtári vezetői ismeretek II. Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek, a teljesítménymérés könyvtári mutatói (30 óra)
3. Könyvtári vezetői ismeretek III. Korszerű emberi erőforrás-menedzsment (30 óra)
4. Könyvtári vezetői ismeretek IV. A minőségirányítás kialakítása és értékelése, a minősített könyvtári cím elnyerésének módszerei (30 óra)

*Készítette:  
Vadné Árvai Ilona  
szakmai vezető*